

Инструкция по созданию CSV-файла:

1. Заполнить шаблон Excel согласно инструкции и примеру. Данный файл заполняется для всех участников и сопровождающих, которые приедут на ЗЭ ВСОШ по информатике 2018 с Вашего региона. Каждого участника/сопровождающего необходимо вписать с новой строки.
2. Используемая кодировка – Windows-1251.
3. Сохранить заполненный Excel файл как CSV-файл (разделители: точка с запятой).
Название файла – Ваш регион.
 - а. Если Вы работаете в MS Excel, то при сохранении необходимо выбрать тип файла "CSV (разделители запяты) *.csv". Будьте внимательны, нужен именно этот формат (CSV для ms-dos и CSV для macintosh не подходят).

Инструкция по заполнению полей:

1. Фамилия – текстовое поле, вводится фамилия участника или сопровождающего.
2. Имя – текстовое поле, вводится имя участника или сопровождающего.
3. Отчество – текстовое поле, вводится фамилия участника или сопровождающего. При отсутствии пишется «отсутствует».
4. Статус – вводится либо «Участник», либо «Сопровождающий».
5. Дата рождения – вводится дата рождения участника или сопровождающего, в формате «ДД.ММ.ГГГГ».
6. Место рождения – вводится место рождения участника или сопровождающего.
7. Тип документа, удостоверяющего личность – вводится либо "Паспорт гражданина РФ", либо "Свидетельство о рождении".
8. Серия документа – вводится серия документа удостоверяющего личность.
9. Номер документа – вводится номер документа удостоверяющего личность.
10. Кем выдан – вводится орган выдачи документа удостоверяющего личность.
11. Дата выдачи – вводится дата выдачи документа удостоверяющего личность, в формате «ДД.ММ. ГГГГ».
12. Класс, за который выступает участник – вводите класс, за который выступает участник (9,10 либо 11). Если заполняется на сопровождающего, то вписываете «-».
13. Полное наименование образовательного учреждения – вводите полное наименование образовательного учреждения по Уставу. Если заполняется на сопровождающего, то вписываете «-».
14. Код субъекта РФ – вводится код субъекта участника или сопровождающего, в формате «XX».
15. Регион – вводится регион участника или сопровождающего.
16. Телефон – вводится номер телефона сопровождающего, который ответственен за поездку данного участника. Формат: «7xxxxxxxxxx».
17. Размер футболки – вводится размер футболки участника или сопровождающего в формате «XS, S, M, L, XL».
18. Дата приезда – вводится дата приезда участника или сопровождающего, в формате «ДД.ММ. ГГГГ».
19. Время приезда – вводится время приезда участника или сопровождающего, в формате «ЧЧ:ММ» (24 часовой формат).
20. Место приезда – вводится место приезда участника или сопровождающего из списка: Аэропорт, Автовокзал, ЖД вокзал, Своим ходом.
21. Номер рейса/поезда – вводится номер рейса/поезда участника или сопровождающего.
22. Дата отъезда - вводится дата отъезда участника или сопровождающего, в формате «ДД.ММ. ГГГГ».
23. Время отъезда - вводится время отъезда участника или сопровождающего, в формате «ЧЧ:ММ» (24 часовой формат).

24. Место отъезда - вводится место отъезда участника или сопровождающего из списка: Аэропорт, Автовокзал, ЖД вокзал, Своим ходом.
25. Место работы – вводится место работы сопровождающего. Только для сопровождающих.
26. Юридический адрес организации - вводится юридический адрес организации сопровождающего. Только для сопровождающих.
27. Должность – вводится должность сопровождающего. Только для сопровождающих.
28. Домашний адрес по прописке – вводится домашний адрес сопровождающего. Только для сопровождающих.
29. E-mail – вводится e-mail сопровождающего. Только для сопровождающих.