

**Утверждены на заседании  
центральной предметно-методической комиссии по информатике  
всероссийской олимпиады школьников  
(протокол № 3 от 02 февраля 2018 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа  
всероссийской олимпиады школьников по информатике  
в 2017/2018 учебном году**

Москва, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Функции Оргкомитета .....	3
3. Функции Жюри .....	5
4. Состав участников заключительного этапа .....	6
5. Порядок регистрации участников заключительного этапа .....	7
6. Форма проведения заключительного этапа .....	8
7. Перечень материально-технического обеспечения, необходимых для выполнения олимпиадных заданий .....	8
8. Правила проведения заключительного этапа .....	10
9. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно- вычислительной техники, разрешенных к использованию .....	11
10. Характеристика олимпиадных заданий.....	12
11. Требования к решениям задач участников.....	13
12. Процедура проверки и оценивания выполненных заданий.....	14
13. Доступ к решениям участников после их проверки и анализ олимпиадных заданий и их решений .....	17
14. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий.....	18
15. Порядок подведения итогов заключительного этапа .....	19
16. Внеконкурсные мероприятия.....	20
 <b>Приложения:</b>	
1. Примерная программа проведения заключительного этапа .....	21
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров заключительного этапа .....	25
3. Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады .....	28
4. Форма заявления участника заключительного этапа на апелляцию .....	29
5. Форма протокола рассмотрения апелляций .....	30
6. Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призеров заключительного этапа .....	31
7. Форма аналитического отчета жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий заключительного этапа .....	32

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике (далее – Олимпиада) составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. №1252 (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2014 г., регистрационный № 31060), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №249 (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2015 г., регистрационный № 36743) и приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2015 г. №1488 (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2016 г., регистрационный № 40659).

1.2. Для проведения заключительного этапа Олимпиады Минобрнауки России создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет) и жюри.

1.3. Для обеспечения деятельности Оргкомитета могут формироваться рабочие группы. Рабочие группы формируются из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит заключительный этап Олимпиады, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого будет проводиться заключительный этап Олимпиады.

## **2. Функции Оргкомитета**

2.1. Состав Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады формируется с учетом предложений субъекта Российской Федерации и образовательных организаций, где проводится заключительный этап Олимпиады, и утверждается приказом Минобрнауки России. В Оргкомитет входят представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап, представители центральной предметно-методической комиссии по информатике, педагогические, научные и научно-педагогические работники.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

– обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа Олимпиады в соответствии с действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, приказом Минобрнауки России от 06 декабря 2017 г. №1189 «О проведении заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году», настоящими требованиями и действующими на момент проведения заключительного этапа санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- разрабатывает и утверждает программу проведения заключительного этапа Олимпиады на основе примерной программы (Приложение 1) и обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц этой программой;

- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает тиражирование заданий Олимпиады;

- обеспечивает выделение помещений для соревнований и оснащение их материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями (раздел 7) и соответствующими требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по информатике;

- обеспечивает жюри помещениями для работы и необходимыми техническими средствами (компьютеры/ноутбуки, принтер, ксерокс), все компьютеры членов жюри должны быть подключены к Интернету;

- создает технический комитет, который обеспечивает установку компьютерного, телекоммуникационного и мультимедийного оборудования в помещениях для соревнований, работы жюри и в других помещениях, используемых при проведении Олимпиады, а также инсталляцию на рабочих местах участников определяемого Центральной предметно-методической комиссией по информатике программного обеспечения, осуществляет постоянный мониторинг работоспособности компьютерной техники и своевременную замену вышедшего из строя оборудования, готовит экспертное заключение для жюри заключительного этапа Олимпиады о необходимости продления длительности тура участникам в случае возникновения сбоев в работе компьютерной техники, следит за выполнением техники безопасности во время проведения заключительного этапа Олимпиады;

- инструктирует участников заключительного этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц по всем организационным вопросам, предоставляет каждому участнику памятку участника олимпиады;

- организует видеонаблюдение в помещениях проведения туров заключительного этапа Олимпиады;

- организует дежурство волонтеров во время проведения туров заключительного этапа Олимпиады и показа работ;

- обеспечивает участников Олимпиады проживанием и питанием в соответствии с действующими на момент проведения заключительного этапа санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении заключительного этапа Олимпиады;
- организует очное рассмотрение апелляций участников с использованием видеofиксации;
- оформляет дипломы победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады (Приложение 2);
- осуществляет всестороннюю информационную поддержку заключительного этапа Олимпиады, включая информационное сопровождение сайта заключительного этапа Олимпиады по информатике;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа Олимпиады.

### **3. Функции Жюри**

3.1. Жюри заключительного этапа Олимпиады утверждается ежегодно приказом Минобрнауки России.

3.2. Жюри заключительного этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает и обсуждает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией по информатике; вносит в случае необходимости коррективы в тексты олимпиадных заданий;
- осуществляет анализ эталонных и частичных решений олимпиадных задач, проверку комплектов тестов и проверяющих программ для каждой задачи, настройку и эксплуатацию специализированной программной среды проведения соревнований;
- осуществляет распределение участников заключительного этапа Олимпиады по рабочим местам и назначение каждому участнику идентификационного номера (шифра) для идентификации рабочего места участника в зале проведения соревнования;
- осуществляет контроль за условиями работы участников во время туров, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий;
- обеспечивает во время проведения каждого тура на компьютере каждого участника программно-аппаратную защиту информации каждого участника от несанкционированного доступа к ней со стороны других участников;
- осуществляет проверку решений участников в автоматическом режиме во время каждого тура, а также проверку и оценивание решений участников после каждого тура в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по информатике;

– обеспечивает ведение базы данных результатов проверки решений участников и подготовку списков участников заключительного этапа с предварительными результатами проверки решений участников после каждого тура и с итоговыми результатами, составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и определяет итоговый рейтинг участников заключительного этапа Олимпиады по классам;

– обеспечивает очный показ каждому участнику заключительного этапа выполненной им работы, проводит с участниками разбор выполнения заданий каждого тура; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;

– рассматривает очно апелляции участников;

– определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады в соответствии с квотами, утвержденными Минобрнауки России;

– оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады (Приложения б);

– готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий заключительного этапа (Приложение 7) и передает его в Минобрнауки России.

#### **4. Состав участников заключительного этапа**

4.1. Количественный состав участников заключительного этапа Олимпиады по информатике устанавливает Минобрнауки России по предложению Центрального оргкомитета всероссийской олимпиады школьников (п. 24 действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников).

4.2. Состав участников заключительного этапа Олимпиады определяется в соответствии с действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (п. 64). В частности, в заключительном этапе Олимпиады могут принимать индивидуальное участие:

- участники регионального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе Олимпиады количество баллов, установленное Минобрнауки России;
- победители и призеры заключительного этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- в случае, если в каком-либо субъекте Российской Федерации ни один участник регионального этапа Олимпиады не набрал установленное Минобрнауки России

количество баллов для участия в заключительном этапе Олимпиады, то по решению организатора регионального этапа Олимпиады в этом субъекте Российской Федерации на заключительный этап может быть направлен один участник регионального этапа Олимпиады текущего года, набравший наибольшее количество баллов (но не менее 50% от установленного Минобрнауки России количества баллов).

4.3. Обучающиеся 5–8-х классов образовательных организаций, являющиеся участниками регионального этапа Олимпиады и набравшие необходимое для участия в заключительном этапе количество баллов, допускаются к участию в заключительном этапе Олимпиады, если на предыдущих этапах Олимпиады они выступали как минимум за 9 класс. Этот факт должен подтверждаться только итоговыми результатами регионального этапа соответствующего субъекта Российской Федерации (п.п. 38, 47, 55 действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников).

## **5. Порядок регистрации участников заключительного этапа**

5.1. Все участники заключительного этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом заключительного этапа перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, размещенным на сайте заключительного этапа и рассылаемым организаторами заключительного этапа в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

5.3. При регистрации представители Оргкомитета заключительного этапа проверяют правомочность участия в заключительном этапе прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

5.4. Регистрация участников заключительного этапа Олимпиады осуществляется при наличии следующих документов:

- заявки субъекта Российской Федерации на участие в заключительном этапе Олимпиаде;
- копии приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по информатике и назначении сопровождающего лица;
- справок из образовательных организаций, подтверждающих обучение направленных на заключительный этап обучающихся с указанием класса обучения, и копий

двух первых страниц Устава (с полным юридическим наименованием) образовательной организации;

- паспорта или свидетельства о рождении каждого направленного на заключительный этап обучающегося;

- страхового медицинского полиса (оригинал); медицинской справки на каждого обучающегося с отметкой врача о допуске к участию в заключительном этапе Олимпиады с учетом настоящих Требований; медицинской справки об эпидокружении.

## **6. Форма проведения заключительного этапа**

6.1. Заключительный этап Олимпиады по информатике проводится в два очных тура. Все туры проводятся с использованием компьютеров. Длительность каждого тура составляет пять астрономических часов. Рекомендуемое время начала каждого тура – не позднее 10:00 по местному времени.

6.2. Проведению первого тура должен предшествовать пробный тур, основная цель которого – знакомство участников с установленным на их рабочих местах программным обеспечением. Длительность пробного тура устанавливается жюри олимпиады и не должна превышать трех астрономических часов.

6.3. Задачи пробного тура подбираются центральной предметно-методической комиссией по информатике таким образом, чтобы участники соревнований смогли сконцентрироваться на особенностях используемых во время туров компьютерной техники и программного обеспечения.

6.4. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных настоящими требованиями туров. Промежуточные результаты первого тура не могут служить основанием для отстранения от участия во втором туре заключительного этапа Олимпиады.

## **7. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий**

7.1. Рабочее место каждого участника заключительного этапа Олимпиады должно быть оснащено персональным компьютером без подключения его к сети Интернет. Все компьютеры должны быть объединены в локальную вычислительную сеть. Минимальные характеристики персонального компьютера должны быть не хуже следующих: процессор с частотой 2 ГГц, объем оперативной памяти 4 Гбайт, объем жесткого диска не менее 100 Гбайт.



7.2. Для обеспечения равных условий для всех участников заключительного этапа используемые во время туров компьютеры должны иметь одинаковые или близкие технические характеристики.

7.3. На всех турах заключительного этапа Олимпиады на персональном компьютере каждого участника должно быть установлено только программное обеспечение, необходимое для решения задач заключительного этапа Олимпиады, включая операционную систему. На компьютерах участников должны быть установлены две операционные системы: Windows и Linux.

7.4. Предоставляемые участникам языки и среды программирования делятся на две группы: основную и дополнительную.

Основная группа включает языки и среды программирования, представленные в таблице 1. Отличительной особенностью этой группы является гарантия возможности получения полного решения олимпиадных задач с их использованием.

Таблица 1

Язык	Транслятор	Среда программирования	Поддержка Linux
C/C++	GNU C/C++ 6.2.0	CodeBlocks 16.01	Да
C/C++	Microsoft Visual C++ 2015	Встроенная	Нет
Object Pascal	Free Pascal 3.0.0	Встроенная, Lazarus 1.6.2	Да

Примечание: Допускается использование более поздних версий ПО по сравнению с указанными в таблице.

Дополнительная группа языков и сред программирования представлена в таблице 2. Использование языков и сред программирования из этой группы **не гарантирует** возможность полного решения олимпиадных задач, которые будут предложены участникам на заключительном этапе Олимпиады.

Таблица 2

Язык	Транслятор	Среда программирования	Поддержка Linux
C#	Microsoft Visual C# 2015	Встроенная	Нет
Python 3	Python 3.5.2	IDLE или Wing IDE 101, PyCharm Community Edition	Да
Java	Oracle Java JDK 8.121	Eclipse JDT, IntelliJ IDEA Community Edition	Да
Pascal.ABC	Pascal.ABC.NET 3.0	Встроенная	Нет

Примечание: *Допускается использование более поздних версий ПО по сравнению с указанными в таблице, что должно быть отражено в Памятке участника.*

7.5. Помимо вышеназванного программного обеспечения на каждом компьютере организаторами Олимпиады устанавливаются также программные приложения, обеспечивающие работу специализированной системы проведения соревнований. В частности, это могут быть: клиентская часть программной системы проведения соревнований, Far Manager (3.0 или более поздние версии), браузер, программа для чтения PDF-файлов и т.п.

7.6. Возможность ознакомиться со всем программным обеспечением, установленным на компьютерах участников, предоставляется каждому участнику заключительного этапа Олимпиады во время пробного тура, который проводится накануне первого тура соревнований.

## **8. Правила проведения заключительного этапа**

8.1. Каждый участник заключительного этапа Олимпиады размещается за выделенным ему рабочим местом в соответствии с планом размещения участников, установленным жюри заключительного этапа Олимпиады.

8.2. Перед началом тура все компьютеры участников находятся во включенном состоянии, и на экране монитора отображается информация для соответствующего участника с его идентификационным номером (шифром).

8.3. На каждом рабочем месте участника под клавиатурой размещаются листы с текстами условий задач и информацией для входа в систему проведения соревнований. Кроме того, в распоряжение каждого участника предоставляются листы в клетку, карандаш и ручка. Вносить в зал состязаний свои канцелярские принадлежности не разрешается.

8.4. Участникам строго запрещено трогать компьютер, клавиатуру и условия задач до начала тура. О начале тура объявляется по линии громкой связи или дежурными преподавателями.

8.5. Во время каждого тура участникам категорически запрещается осуществлять каким-либо способом доступ к компьютерам других участников заключительного этапа.

8.6. В течение тура каждый участник имеет право задавать вопросы членам жюри по условиям задач. Вопросы задаются с использованием интерфейса автоматической системы проведения соревнования и должны быть сформулированы так, чтобы ответ был либо «да», либо «нет».

8.7. Проверка решений участников во время туров осуществляется с использованием программной системы автоматической проверки в соответствии с процедурой, описанной в разделе 11.

8.8. По истечении времени тура прием решений участников на проверку проверяющей системой прекращается автоматически.

8.9. В случае возникновения во время тура сбоев в работе компьютера или используемого программного обеспечения по решению жюри время, затраченное на восстановление работоспособности компьютера, может быть компенсировано, если сбой произошел не по вине участника.

8.10. За сохранность своих данных во время тура несет ответственность каждый участник. Чтобы минимизировать возможные потери данных на компьютере участника, необходимо своевременно сохранять свои файлы и данные на компьютере.

8.11. По истечении времени тура участникам заключительного этапа Олимпиады запрещается выполнять любые действия на компьютере.

8.12. В месте проведения заключительного этапа Олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри заключительного этапа, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России приказом от 28 июня 2013 года «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» №491

8.13. В случае нарушения участником заключительного этапа Олимпиады настоящих требований и Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника из места проведения Олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады. Такие участники лишаются права дальнейшего участия в заключительном этапе Олимпиады в текущем году.

## **9. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию**

9.1. При проведении заключительного этапа в распоряжение каждого участника олимпиады предоставляется рабочее место, оснащенное компьютером с установленным на нем программным обеспечением, разрешенным к использованию во время тура (см. раздел 7). Проносить в зал соревнований какое-либо другое компьютерное оборудование, включая клавиатуру, категорически запрещается.

9.2. Каждый участник заключительного этапа во время тура получает доступ только к текстам олимпиадных задач и памятке участника, а также в его распоряжение предоставляется информация для входа в информационную систему с автоматической проверкой результатов решения задач.

9.3. Участники во время туров могут использовать листы в клетку, ручку и карандаш. С собой в аудиторию участник не должен проносить свои вещи, кроме документа, удостоверяющего личность. В случае показаний к применению лекарств, дежурный медицинский работник в месте состязаний должен быть предупрежден об этом оргкомитетом заключительного этапа до начала тура и обеспечить в нужное время прием лекарств, принесенных с собой участником.

9.4. Во время тура участникам олимпиады запрещается пользоваться любыми видами коммуникаций (Интернетом, мобильной связью, Wi-Fi сетью), любыми электронными устройствами, в том числе мобильными компьютерами, калькуляторами, электронными записными книжками, устройствами «электронная книга», планшетами, пейджерами, мобильными телефонами, коммуникаторами, плеерами, часами с встроенной памятью и средствами связи и т.п., электронными носителями информации (дискетами, компакт-дисками, модулями флэш-памяти любой модификации, стик-картами памяти, и т.п.), а также учебной литературой и заготовленными личными записями.

## **10. Характеристика олимпиадных заданий**

10.1. Задачи для заключительного этапа Олимпиады разрабатываются Центральной предметно-методической комиссией по информатике. На каждом туре всем участникам Олимпиады предлагается один и тот же набор задач. Количество задач для конкретного тура может изменяться, но всегда составляет не менее трех.

10.2. Олимпиадные задачи могут быть трех типов.

10.3. К задачам первого типа относятся стандартные задачи, решением которых является программа, формирующая по заданным входным данным соответствующие условию задачи выходные данные. В тексте условия задач этого типа, как правило, присутствуют следующие компоненты:

- формулировка задачи, которая должна быть решена;
- описания форматов входных и выходных данных;
- ограничения на диапазоны изменения входных данных (когда необходимо);
- ограничения на используемые вычислительные ресурсы (время исполнения программы на одном тесте, объем занимаемой памяти);

- некоторые условия оценивания решений;
- информация о доступности детальных результатов проверки решений во время тура;
- любые другие ограничения на программу.

10.4. Задачи второго типа являются интерактивными. Решением задач этого типа также является программа, однако в отличие от задач первого типа эта программа должна обмениваться данными с другой программой, определенной в условии задачи. В тексте условия задач этого типа, как правило, присутствуют следующие компоненты:

- формулировка задачи, которая должна быть решена;
- описания форматов входных и выходных данных;
- описание взаимодействия программы, являющейся решением задачи, с заданной программой, предоставляемой участникам;
- ограничения на используемые вычислительные ресурсы (время исполнения программы на одном тесте, объем занимаемой памяти);
- некоторые условия оценивания решений;
- информация о доступности детальных результатов проверки решений во время тура;
- любые другие ограничения на программу.

10.5. В задачах третьего типа, которые называются задачами с открытым входом, решением является не программа, как в задачах первого и второго типов, а файлы выходных данных, соответствующие заданным в условии задачи входным файлам. В тексте условия задач этого типа, как правило, присутствуют следующие компоненты:

- формулировка задачи, которая должна быть решена;
- описание структуры входных и выходных файлов;
- информация о доступе к полному набору официальных входных файлов;
- информация о доступности детальных результатов проверки решений во время тура;
- критерии оценивания решения.

## **11. Требования к решениям задач участников**

11.1. В зависимости от типа задачи ее решением может быть либо текст программы, написанной с использованием допустимых сред программирования (для стандартных и интерактивных задач), либо набор выходных файлов, соответствующих заданным входным файлам (задачи с открытым входом), о чем сообщается в условии задачи.

11.2. Разные задачи можно решать с использованием разных языков и сред программирования.

11.3. Если решением задачи является программа, то для ее компиляции и запуска будут использоваться командные строки, приведенные в Памятке участника, которая доводится до сведения всех участников перед началом каждого тура.

11.4. Для задач, решением которых является программа, в тексте условия указываются максимальное время работы программы и размер доступной программе памяти. Временем работы программы считается суммарное время работы процесса на всех ядрах процессора. Память, используемая программным приложением, включает всю память, которая выделена процессу операционной системой, включая память кода и стек.

11.5. После завершения исполнения программа участника должна всегда формировать код завершения 0, так как другие коды завершения интерпретируются проверяющей системой как ошибки.

11.6. Размер файла с исходным текстом программы не должен превышать 256 Кбайт, а время компиляции программы должно быть не больше одной минуты.

11.7. Участникам заключительного этапа Олимпиады разрешается использование в решениях задач любых внешних модулей и заголовочных файлов, установленных на компьютерах участников в составе соответствующего компилятора или среды программирования.

11.8. В решениях задач участникам запрещается:

- создавать каталоги и файлы при работе программы;
- использовать любые сетевые средства;
- создавать элементы графического интерфейса;
- совершать любые другие действия, нарушающие работу проверяющей системы.

11.9. Для задач с открытым входом формат выходных файлов должен полностью соответствовать описанным в условии задачи требованиям. При нарушении этих требований выходной файл на проверку не принимается.

## **12. Процедура проверки и оценивания выполненных заданий**

12.1. Проверка решений участников осуществляется с использованием программной проверяющей системы в автоматическом режиме. Для осуществления проверки участники должны во время тура отправлять свои решения задач на сервер проверяющей системы с использованием соответствующих сервисов этой системы.

12.2. Для задач, решением которых является программа, участникам необходимо отправлять на проверку исходный файл этой программы. Для задач, решением которых должны быть выходные файлы, участникам необходимо отправлять на проверку каждый

выходной файл в отдельности. Проверяющая система принимает на проверку только выходные файлы, соответствующие указанному в условии задачи формату.

12.3. В процессе проверки программ-решений проверяющая система сначала проверяет, компилируется ли программа и не нарушаются ли установленные ограничения на размер исходного файла с исходным текстом программы и время ее компиляции. Затем проверяющая система запускает программу-решение с тестовыми входными данными, проверяет выполнение условий, накладываемых на время исполнения программы и объем занимаемой памяти, и, если все требования соблюдаются, то проверяет полученный ответ.

12.4. В процессе проверки решений, представленных набором выходных файлов, оцениваются только представленные на проверку выходные файлы.

12.5. Проверка решений задач участников осуществляется во время тура или после его окончания, если она не успела завершиться во время тура. По завершению такой проверки во время тура участнику может сообщаться частичная или полная информация о результатах такой проверки, о чем сообщается в условии задачи.

12.6. В условии задач с выдачей частичной информации о результатах окончательной проверки во время тура подробно описывается, какая часть информации о результатах проверки сообщается участнику во время тура. Наиболее типичным является сообщение о баллах за некоторые подзадачи, описанные в условии.

12.7. Для задач с предоставлением полной информации о результатах проверки участнику после завершения такой проверки во время тура становится доступна информация о прохождении всех тестов из набора тестов, используемого жюри при проверке решений этой задачи.

12.8. Тесты для каждой задачи разделены на группы для каждой подзадачи. Для каждой подзадачи могут быть указаны необходимые для нее подзадачи. В условии задачи для каждой подзадачи указывается правило начисления баллов за нее. Например, возможны следующие варианты:

- каждый тест в подзадаче оценивается независимо определенным количеством баллов и баллы за подзадачу равны сумме баллов за тесты для этой подзадачи, на которых решение участника с соблюдением всех ограничений вывело правильный ответ;
- баллы за подзадачу начисляются только в случае, если все тесты для этой подзадачи пройдены успешно, то есть, баллы за подзадачу равны либо полному баллу за подзадачу, если все тесты пройдены успешно, либо нулю, если хотя бы один тест из группы тестов для этой подзадачи не пройден;

- для каждой подзадачи могут быть также указаны необходимые подзадачи. В этом случае баллы за подзадачу начисляются только в случае, если все тесты этой подзадачи и всех необходимых подзадач пройдены.

Общее количество баллов за задачу будет равно сумме баллов, полученных за решения каждой подзадачи.

12.9. Жюри может установить ограничение на количество запросов проверки решений во время тура для каждой из задач, а также на интервал между запросами. В этом случае по каждой задаче участник может отправить решение на проверку не более установленного количества, а очередной запрос можно делать только по истечении установленного интервала после предыдущего запроса.

12.10. В конце тура очередь на проверку решений на сервере проверяющей системы может быть достаточно большой, поэтому результаты проверки могут быть доступны участнику с некоторой задержкой. Если решение отправлено на проверку непосредственно перед окончанием тура, то не исключено, что результаты проверки этого решения будут недоступны участнику во время тура.

12.11. По истечении времени тура прием решений участников на проверку проверяющей системой автоматически прекращается.

12.12. Если решением задачи является программа и результатами ее многократного исполнения с одними и теми же входными данными оказываются различные выходные данные, жюри вправе произвести неограниченное количество запусков программы участника и выбрать любой результат по каждому из тестов.

12.13. Максимальное количество баллов, которое может набрать участник по результатам проверки каждой задачи, составляет 100 баллов, если иное не оговорено в условии задачи.

12.14. Поскольку участник во время тура может отправить на проверку несколько решений одной и той же задачи, то окончательные баллы участника за эту задачу будут равны максимуму из оценок за решения, отправленные на проверку.

12.15. Итоговая оценка участника формируется по результатам проверки решений всех задач и определяется как сумма баллов, полученных участником за решение каждой задачи обоих туров.

12.16. В случае несогласия участника с выставленными ему баллами за сданное им на проверку решение какой-либо задачи существует процедура подачи апелляции, позволяющая Жюри еще раз проверить объективность и правильность выставленной оценки и при наличии каких-либо ошибок в оценивании исправить их.



12.17. Формой представления итоговых результатов являются три таблицы (Приложение 3), каждая из которых представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Для каждого класса составляется своя таблица. Участники с одинаковыми баллами располагаются в каждой таблице в алфавитном порядке и имеют одинаковый ранг.

### **13. Доступ к решениям участников после их проверки и анализ олимпиадных заданий и их решений**

13.1. Результаты проверки решений всех задач каждого тура становятся доступными каждому участнику сразу после завершения автоматической проверки решений всех участников, осуществляемой после окончания соответствующего тура, о чем жюри информирует всех участников. Участники знакомятся с предварительными результатами тура на своих рабочих местах индивидуально. Наряду со своими предварительными результатами каждый участник получает доступ к собственным решениям задач тура и наборам тестовых данных для анализа возможных ошибок и полученных оценок.

13.2. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений проводится жюри в отведенное программой проведения заключительного этапа Олимпиады время после ознакомления всех участников с предварительными результатами проверки решений задач второго тура и анализа ими собственных решений олимпиадных задач.

13.3. Основная цель анализа олимпиадных заданий и их решений – знакомство участников заключительного этапа Олимпиады с основными идеями решения предложенных заданий и системой их оценивания, а также с типичными ошибками, допущенными участниками при выполнении этих заданий.

13.4. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий и их решений участники заключительного этапа Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, что, тем самым, должно уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

13.5. На анализе олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать все участники заключительного этапа Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

13.6. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий двух туров.

13.7. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки,

допущенные участниками заключительного этапа Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

13.8. Анализ олимпиадных заданий и их решений должен проходить в помещении, вмещающем всех участников и сопровождающих их лиц и оснащенном звуковой системой с микрофоном, компьютером, проектором и экраном.

13.9. Работы участников заключительного этапа Олимпиады хранятся Оргкомитетом в течение одного года с даты его окончания.

#### **14. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий**

14.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание результатов выполнения олимпиадных заданий участники заключительного этапа Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными жюри баллами.

14.2. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

14.3. Апелляция участника заключительного этапа Олимпиады рассматривается в день объявления предварительных результатов второго тура после проведения разбора заданий.

14.4. Для рассмотрения апелляции участник заключительного этапа Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию в установленной форме на имя председателя жюри принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ и разбора заданий (Приложение 4).

14.5. Участник заключительного этапа Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

14.6. Апелляции участников заключительного этапа Олимпиады рассматриваются жюри очно с использованием видеофиксации.

14.7. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника заключительного этапа Олимпиады.

14.8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа правильно проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными центральной предметно-методической комиссией по информатике.

14.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

14.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

14.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

14.12. Рассмотрение апелляций оформляется протоколами (Приложение 5), которые подписываются членами жюри.

14.13. По результатам рассмотрения апелляции в итоговый протокол и отчетную документацию в случае необходимости вносятся соответствующие изменения.

## **15. Порядок подведения итогов заключительного этапа**

15.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады по информатике определяются жюри отдельно по классам на основании итоговых таблиц с указанием шифров участников и набранных ими итоговых баллов, и на основании квот для победителей и призеров, установленных Минобрнауки России, при этом победителем или призером заключительного этапа может признаваться участник, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

15.2. Окончательные итоги проверки работ участников заключительного этапа Олимпиады подводятся на последнем заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри (Приложение 6).

15.3. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета и председателем жюри и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в Олимпиаде.

15.4. Итоги заключительного этапа Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждает Минобрнауки России.

15.5. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады награждаются дипломами, образцы которых утверждены приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года №1252 (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2014 г., регистрационный №31060).

## 16. Внеконкурсные мероприятия

16.1. При проведении заключительного этапа Олимпиады большое значение имеют научно-просветительские мероприятия как для участников, так и для сопровождающих их лиц. Традиционно такие мероприятия предполагают:

- проведение в рамках Дня науки встреч с ведущими учеными страны как в очном режиме, так и в режиме удаленного присутствия, реализуемого с использованием современных систем видео-интернет-связи;
- посещение известных научных центров и IT-компаний, занимающих ведущие позиции в стране в области развития и использования информационных технологий;
- проведение семинаров для сопровождающих участников заключительного этапа Олимпиады по обмену опытом работы с одаренными школьниками, обсуждению дальнейших путей развития олимпиадного движения по информатике в стране, а также по профориентации школьников в IT-сфере.

16.2. С целью дальнейшей популяризации в стране Всероссийской олимпиады школьников по информатике и демонстрации современного уровня проведения олимпиад по информатике целесообразным является также организация открытых интернет-туров, позволяющих всем желающим в режиме реального времени участвовать в решении задач заключительного этапа Олимпиады.

16.3. По результатам заключительного этапа из учащихся, выступающих за 9 класс, формируется состав кандидатов в сборную команду России (не более 15 участников, которым в текущем году не более 15 лет) для участия по приказу Минобрнауки России в тренировочных сборах для подготовки к Европейской юниорской олимпиаде по информатике текущего года (EJOI, <http://inf-olymp.ru/juniors/european-olympic-games-juniors.php>).

16.4. Для участников заключительного этапа Олимпиады из невыпускных классов предоставляется возможность регистрации в дистанционной тренировочной среде олимпиадной информатики на сайте центральной предметно-методической комиссии по информатике <http://inf-olymp.ru>.

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА**  
**проведения заключительного этапа XXX Всероссийской олимпиады**  
**школьников по информатике**  
**(Ульяновск, 1-7 апреля 2018 г.)**

Место проведения: г. Ульяновск, Ульяновский государственный университет (УлГУ), ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3, ФОК.

Проживание: Гостиница «Венец», г. Ульяновск, ул. Спасская, 19/9.

Питание: Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9. Ульяновский государственный университет, ул. Набережная реки Свияги, 106, столовые в корпусах 2 и 4.

Соревнования: г. Ульяновск, Ульяновский государственный университет, ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3, ФОК.

Время	Наименование мероприятия	Место проведения
<b>1 апреля (воскресенье)</b> <b>Здравствуй, Ульяновск</b>		
00.00-24.00	Встреча участников олимпиады	Аэропорт, железнодорожный вокзал, автовокзал г. Ульяновска
00.00-24.00	Расселение участников олимпиады	Гостиница «Венец», г. Ульяновск, ул. Спасская, 19/9.
09.00-10.00	Завтрак	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
10.00-18.00	Регистрация участников олимпиады Фото на бейдж	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9. Штаб оргкомитета
14.00-15.00	Обед	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
15.30-18.00	Обзорная экскурсия по центральной части Ульяновска	По отдельному графику
18.00-19.30	Ужин	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9
19.30-21.00	Встреча руководителей делегаций с представителями оргкомитета и жюри олимпиады	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9 конференц-зал
19.30-22.30	Самостоятельная подготовка к туру олимпиады. Свободное время	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9
<b>2 апреля (понедельник)</b> <b>Торжественное открытие Олимпиады, пробный тур</b>		
08.00-09.30	Завтрак	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
09.30-10.00	Переход к месту открытия олимпиады	Пеший маршрут от гостиницы «Венец» до Губернаторского дворца культуры, ул. Карла Маркса, 2/13.
10.00-11.50	<b>Торжественное открытие олимпиады</b>	Губернаторский дворец культуры, ул. Карла Маркса, 2/13.
11.50-12.00	<b>Пресс-подход</b> председателя Оргкомитета и председателя жюри	Губернаторский дворец культуры, ул. Карла Маркса, 2/13.
12.00-13.00	Переезд на автобусах к месту проведения олимпиады	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3, ФОК.

13.00-14.30	Обед	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, столовые в корпусах 2 и 4.
14.30-17.00	Знакомство участников с рабочими местами и компьютерной техникой <b>Пробный тур</b>	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3, ФОК.
16.00-17.00	Ток-шоу с председателем жюри олимпиады в телестудии УлГУ	УлГУ, ул. Водопроводная, 7, телестудия
17.00-18.00	Переезд на автобусах в гостиницу	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
19.00-20.30	Ужин	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
20.30-22.30	Самостоятельная подготовка к туру олимпиады.	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
<b>3 апреля (вторник) Первый тур соревнований</b>		
07.45-09.00	Завтрак	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
09.00-10.00	Переезд на автобусах к месту проведения олимпиады	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3, ФОК.
10.00-15.00	<b>Первый тур соревнований</b>	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3, ФОК.
10.00-15.00	Для сопровождающих: Практика подготовки школьников: школа-дополнительное образование-вуз-работодатель	Выездное мероприятие на базе Лицея №20.
15.00-16.30	Обед	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, столовые в корпусах 2 и 4.
16.00-17.00	<b>Проверка жюри решений участников</b>	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3. кабинет Жюри
17.00-18.00	Ознакомление участников с результатами первого тура	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, корпус 4, конференцзал.
18.00-18.30	Переезд на автобусах в театр	ул. Спасская, 12а.
18.30-20.30	Посещение Ульяновского Драматического театра	Ул. Спасская, 12а.
20.30-21.00	Переход в гостиницу	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
21.00-22.30	Ужин	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
<b>4 апреля (среда) Экскурсия и День Науки</b>		
08.30-10.00	Завтрак	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
10.00-13.00	Экскурсии: Музей истории гражданской авиации. Музей-мемориал В.И. Ленина. Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А. Гончарова. Историко-мемориальный центр-музей И.А. Гончарова. Музей занимательных наук Эйнштейна. Информационный центр атомной энергии.	По отдельному графику

13.30-15.00	Обед	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, столовые в корпусах 2 и 4.
15.00-18.00	День Науки в Ульяновском государственном университете – посещение лекций и инновационных лабораторий	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, корпуса 1, 2, 3, 4, 5, 6.
18.00-19.00	Переезд на автобусах в гостиницу	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
19.00-20.30	Ужин	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
20.30-22.30	Самостоятельная подготовка к туру олимпиады	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
<b>5 апреля (четверг) Второй тур соревнований</b>		
07.45-09.00	Завтрак	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
09.00-10.00	Переезд на автобусах к месту проведения олимпиады	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3, ФОК.
10.00-15.00	<b>Второй тур соревнований</b>	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3, ФОК.
10.45-15.00	Для сопровождающих: семинар «Программы работы с талантливыми школьниками. Опыт Ульяновской области	Выездное мероприятие в Областном Дворце творчества детей и молодежи, ул. Минаева, 50.
15.00-16.00	Обед	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, столовые в корпусах 2 и 4.
15.00-16.00	Проверка жюри решений участников	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3. Кабинет Жюри
16.00-17.00	Ознакомление участников с результатами Второго тура	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, корпус 4, конференцзал.
17.00-18.30	Разбор заданий жюри для участников Видеозапись разбора	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, корпус 4, конференцзал.
18.30-19.00	Прием апелляций от участников	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3. Кабинет Жюри
18.00-20.00	Выдача финансовых и командировочных документов	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3. Кабинет оргкомитета
19.00-20.30	Ужин	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, столовые в корпусах 2 и 4.
19.30-20.30	Рассмотрение апелляций участников с видеозаписью	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3. Кабинет Жюри
20.30-23.00	Подведение итогов олимпиады, утверждение итоговых протоколов (жюри, оргкомитет)	УлГУ, ул. Набережная реки Свияги, 106, Корпус 3. Кабинет Жюри
19.30-21.00	Переезд на автобусах к месту проведения развлекательно-досуговой программы	Центр образования, науки и культуры «Форум», УлГПУ, ул. Корюкина, 4

20.00-22.00	Развлекательно-досуговая программа	Центр образования, науки и культуры «Форум», УлГПУ, ул. Корюкина,4
22.00-22.30	Переход в гостиницу	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
<b>6 апреля (пятница)</b> <b>Торжественное закрытие олимпиады</b>		
08.30-10.00	Завтрак	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
10.00-13.00	Участие в ИТ конференции «Стачка-2018»	Ленинский мемориал, фойе 1 этажа, пл. 100-летия со дня рождения В. И. Ленина, 1.
13.00-14.30	Обед	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
14.30-15.00	Переход к месту Торжественного закрытия олимпиады	Губернаторский дворец культуры, ул. Карла Маркса, 2/13.
15.00-17.30	<b>Торжественное закрытие олимпиады</b>	Губернаторский дворец культуры, ул. Карла Маркса, 2/13.
17.30-18.00	Переход в гостиницу	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
18.00-20.00	Выдача финансовых и командировочных документов	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9. Штаб оргкомитета
17.30-19.00	Свободное время	Прогулка по центральной части Ульяновска
19.00-20.00	Ужин	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
20.00-20.30	Переезд к месту проведения развлекательно-досуговой программы	Областной Дворец творчества детей и молодежи, ул. Минаева, 50.
20.30-22.00	Развлекательно-досуговая программа «До свидания, Ульяновск!»	Областной Дворец творчества детей и молодежи, ул. Минаева, 50.
22.00-22.30	Переезд в гостиницу	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
<b>7 апреля (суббота)</b> <b>До свидания, Ульяновск!</b>		
09.00-10.00	Завтрак	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
10.00-00.00	Оформление документов. Отъезд участников по отдельному графику	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9. Штаб оргкомитета
13.00-14.00	Обед	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.
18.00-19.00	Ужин	Гостиница «Венец», ул. Спасская, 19/9.



## **ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, которые несут персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательной организации должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данной образовательной организации.

9. В случае если официальное наименование организации содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование организации не содержит полной информации о местонахождении организации, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательная организация, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: двузначного числа (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначного числа).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение 2А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

**Приложение 2А**  
к Порядку заполнения и учета  
бланков дипломов победителей  
и призеров заключительного  
этапа Всероссийской олимпиады  
школьников в 2018 году

**ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ  
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

Форма 1

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)</b>	<b>Образовательная организация</b>	<b>Местонахождение образовательной организации</b>	<b>Класс</b>	<b>Статус (победитель, призер)</b>	<b>Регистрационный номер</b>	<b>Серия, порядковый номер диплома</b>	<b>Дата проведения Олимпиады</b>	<b>Личная подпись победителя (призера)</b>

Форма 2

	<b>Количество (экз.)</b>	<b>Серия и номер бланка</b>
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

**9-й класс**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

**10-й класс**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

**11-й класс**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

**Председатель Жюри**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Секретарь**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Члены Жюри**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА  
НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю жюри заключительного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по информатике

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации в  
соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации)

**Заявление**

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную в \_\_\_\_\_ туре, задача \_\_\_\_\_, так  
как я не согласен с выставленными мне баллами в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обоснование причины несогласия с выставленными баллами)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Форма протокола рассмотрения апелляции**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
рассмотрения апелляции участника Всероссийской олимпиады школьников  
по информатике**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены жюри**

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

**Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призеров  
заключительного этапа**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания жюри по определению победителей и призеров заключительного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по информатике**

от «\_\_\_\_» апреля 2018 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_ членов Жюри.

**Повестка:** Подведение итогов заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике;  
утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_
2. Члены жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике (прилагается).

**Председатель жюри**

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

**Секретарь жюри**

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

**Члены жюри**

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

**Форма аналитического отчета жюри о результатах выполнения  
олимпиадных заданий заключительного этапа**

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ  
о результатах выполнения олимпиадных заданий заключительного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по информатике**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий: \_\_\_\_\_.

Из них: по 9-му классу \_\_\_\_\_, по 10-му классу \_\_\_\_\_, по 11-му классу \_\_\_\_\_.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

**Председатель жюри**

Ф.И.О. _____	Подпись _____
-----------------	------------------

**Секретарь жюри**

Ф.И.О. _____	Подпись _____
-----------------	------------------

**Члены жюри**

Ф.И.О. _____	Подпись _____
-----------------	------------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
-----------------	------------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
-----------------	------------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
-----------------	------------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
-----------------	------------------